

Кредитный потребительский кооператив «Уржум»

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
КПК «Уржум»
Протокол от 27.06.2025 г. №1/2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
ЧЛЕНАМ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА
«Уржум»**

Уржум - 2025 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОЩИ КООПЕРАТИВА	3
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ ЗАЙМОВ.....	4
4. ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ.....	5
5. УСЛОВИЯ ЗАИМСТВОВАНИЯ.....	10
6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПЛАТЁЖЕСПОСОБНОСТИ ЧЛЕНА КООПЕРАТИВА, ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВО, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАЙМА.....	12
7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ ДОГОВОРОВ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА	14
8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ ДОГОВОРОВ ЗАЛОГА В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА	14
9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА, КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ВОЗВРАТ ЗАЙМА ЧЛЕНОМ КООПЕРАТИВА	16
10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	17
11. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТОВ НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ.....	18
12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫМ КООПЕРАТИВОМ ИПОТЕЧНЫХ ЗАЙМОВ.....	21
13. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЕМНОГО ДЕЛА.....	22
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	22
<u>Приложение 1</u> Программы и продукты заимствования КПК «Уржум»	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления займов членам Кредитного потребительского кооператива «Уржум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Кредитного потребительского кооператива «Уржум» (далее - Кооператив).

1.2. Положение является внутренним нормативным документом Кооператива и регламентирует порядок использования средств Фонда финансовой взаимопомощи при предоставлении займов членам Кооператива.

1.3. Деятельность Кооператива по использованию средств Фонда финансовой взаимопомощи Кооператива регламентируется действующим законодательством, Базовыми стандартами кредитных потребительских кооперативов, Уставом Кооператива, иными внутренними нормативными документами Кооператива, а также решениями Общего собрания членов Кооператива, Правления и Комитета по займам Кооператива.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОЩИ КООПЕРАТИВА

2.1. Фонд финансовой взаимопомощи формируется из части имущества Кооператива, в том числе из привлечённых средств от членов Кооператива, а так иных денежных средств и используется для предоставления займов исключительно членам Кооператива (пайщикам).

2.2. Предоставление займа члену кредитного кооператива осуществляется на основании **Договора займа**, заключаемого между кредитным кооперативом и членом кредитного кооператива в письменной форме. Несоблюдение письменной формы указанного договора влечёт за собой его недействительность. Кооператив не вправе выдавать займы лицам, не являющимися пайщикам Кооператива.

2.3. Равенство прав членов Кооператива по порядку и условиям получения займов в Кооперативе из Фонда финансовой взаимопомощи является основным принципом деятельности Кооператива.

2.4. Условия предоставления займов кредитным кооперативом своим членам, форма **Договора займа**, в том числе, общие условия договора займа, утверждаются **решением Правления кредитного кооператива**. Условия предоставления займов и образец Договора займа должны быть доступны в офисе кредитного кооператива для всех членов кредитного кооператива.

2.5. Займы предоставляются членам кредитного кооператива на основании **Заявления**, форма которого утверждается решением Правления кредитного кооператива.

2.6. Заявление о выдаче займа предоставляется членом кредитного кооператива через уполномоченных лиц кредитного кооператива, которое направляется на рассмотрение органа

кредитного кооператива, ответственного согласно Уставу за принятие решения о предоставлении займа. Срок рассмотрения Заявления о предоставлении займа не может превышать ____ дней. В случае отказа в предоставлении займа, решение об отказе доводится до члена кредитного кооператива не позднее __ дней после его принятия.

2.7. Условием предоставления займа члену кредитного кооператива является:

- наличие в кредитном кооперативе паенакопления и уплата взносов в размере, определённом в **Положении о порядке формирования и использования имущества кредитного кооператива.**
- соответствие оценки его платёжеспособности допустимому уровню.
- в случае предоставления займа с погашением которых предполагается за счёт средств материнского (семейного) капитала – **Письменное заключение по результатам анализа и проверки поданных членом кредитного кооператива документов, подтверждающее отсутствие обстоятельств, при которых не обеспечивается соблюдение условия об использовании заемных средств на приобретение (строительство) жилого помещения для улучшения жилищных условий.**

2.8. Решение по предоставлению займов членам кредитного кооператива принимает Комитет по займам кредитного кооператива

2.9. Кооператив вправе проверять целевое использование займов членами Кооператива и требовать досрочного возврата займов, в случае их нецелевого использования.

2.10. При выдаче займов Кооператив обязан соблюдать следующий финансовый норматив: соотношение размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займа (займов) одному пайщику Кооператива и (или) нескольким пайщикам Кооператива, являющимся аффилированными лицами, и общего размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займов Кооперативом. Числовое значение финансового норматива устанавливается Банком России.

2.11. Кооператив выдает займы путем выдачи наличных денежных средств из кассы Кооператива, посредством проведения безналичных расчетов, зачетом взаимных требований, а также иными, не запрещенными законом, способами.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ ЗАЙМОВ

3.1. Кредитный кооператив предоставляет займы на условиях возвратности, платности, срочности.

3.2. Решение о предоставлении члену кредитного кооператива займа принимается исходя из оценки платежеспособности заёмщика - члена кредитного кооператива или членов кредитного кооператива, выступающих созаёмщиками, стоимости предоставленного им (ими) обеспечения исполнения обязательств по договору займа.

3.2.1. При заключении договора займа членам выборных органов Кооператива решение Комитета по займам должно быть согласованно с Ревизионной комиссией.

3.3. Предоставление займа члену Кооператива осуществляется на основании Договора займа, заключаемого между Кооперативом и членом Кооператива в письменной форме.

Несоблюдение письменной формы указанного договора влечёт за собой его недействительность.

3.4. Форма Договора займа, в том числе, общие условия договора займа, утверждаются решением Правления Кооператива. Условия предоставления займов и образец Договора займа должны быть доступны в офисе Кооператива для всех членов Кооператива.

3.5. Порядок оценки платёжеспособности при предоставлении займов членам кооператива утверждается Правлением Кооператива.

3.6. Предоставление займов членам кооператива может обеспечиваться поручительством, а также иными способами обеспечения исполнения обязательств. Ответственность пайщика, получившего заем и поручителей по договору является солидарной.

3.7. Правление кредитного кооператива своим решением определяет процентные ставки по займам в рамках заёмных программ кредитного кооператива Приложение № 1.

3.8. Процентная ставка по займам, предоставляемым кредитным кооперативом своим членам - физическим лицам в целях, не связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, и обязательства заемщиков по которым обеспечены ипотекой, не может превышать **максимальный размер**, установленный Советом директоров Банка России.

4. ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. Для получения займа заемщик заполняет заявление на заём, согласие на обработку персональных данных и карточку клиента по установленным Правлением Кооператива формам с приложением необходимых документов.

4.2. Заявление о выдаче займа предоставляется членом Кооператива через уполномоченных лиц Кооператива, которое направляется на рассмотрение Комитету по займам. Срок рассмотрения заявления о предоставлении займа не может превышать 5 рабочих дней. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении займа) доводится до члена Кооператива не позднее 3 рабочих дней после принятия такого решения.

4.3. При обращении пайщика за получением займа, работник Кооператива выясняет цель, на которую испрашивается заем, разъясняет условия и порядок предоставления займа, знакомит его с перечнем документов, необходимых для его получения, а также предоставляет ему примерный расчет платежей по договору займа с указанием всех расходов, связанных с его получением (график платежей).

4.4. При обращении с заявлением о предоставлении займа в сумме 100 000 рублей и более, член Кооператива должен быть предупрежден, что если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у него на дату обращения о предоставлении займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому займу, будет превышать пятьдесят процентов его годового дохода, для него существует риск неисполнения им обязательств по договору займа и применения к нему штрафных санкций.

4.5. Пайщик, подавший заявку на предоставление займа в Кооператив, обязан представить документы и сведения, запрашиваемые Кооперативом, необходимые для принятия решения о предоставлении ему займа и исполнения обязательств по договору займа.

4.5.1. Для заключения договора займа с пайщиком – **физическим лицом** Кооператив запрашивает следующие документы:

4.5.1.1. паспорт;

4.5.1.2. оригиналы и копии документов на имущество, которое планируется направить на обеспечение займа в виде залога имущества (копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества, ПТС, страховой полис на транспортное средство и т.д.);

4.5.1.3. документы, подтверждающие платежеспособность пайщика не менее чем за 6 месяцев: справка с места работы, справка о размере пенсии, выписка с расчетного счета в банке, если заработная плата перечисляется на карту, для индивидуальных предпринимателей: декларации, книга доходов и расходов, иные документы;

4.5.1.5. в случае намерения заемщика частично или полностью погасить заем средствами «Материнского (семейного) капитала» – документы, свидетельствующие о наличии у него (или его супруга) средств, причитающихся для распоряжения по Государственному сертификату на материнский (семейный) капитал;

4.5.1.6. иные документы, необходимые для оформления займа в соответствии с выбранной заемщиком программой.

4.5.2. Для заключения договора займа с пайщиком – **индивидуальным предпринимателем** Кооператив запрашивает следующие документы:

4.5.2.1. паспорт;

- 4.5.2.2. свидетельство о постановке на учет ИП в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- 4.5.2.3. свидетельство о регистрации в ЕГРИП
- 4.5.2.4. копии налоговой декларации за последний отчетный период:
- с отметками налогового органа об их принятии;
 - при направлении по почте с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения;
- При передаче в электронном виде о копии подтверждения отправки на бумажных носителях.
- 4.5.2.5. выписки из банка о движении денежных средств на расчетных счетах (при наличии);
- 4.5.2.6. прочие документы, подтверждающие цели финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения и деловой репутации.
- 4.5.2.7. иные документы, необходимые для оформления займа в соответствии с выбранной заемщиком программы.
- 4.5.3. Для заключения договора займа с пайщиком – **юридическим лицом** Кооператив запрашивает следующие документы:
- 4.5.3.1. свидетельство о регистрации;
- 4.5.3.2. свидетельство о присвоении ИНН и КПП;
- 4.5.3.3. устав (копия);
- 4.5.3.4. бухгалтерский баланс за последний отчетный периода;
- 4.5.3.5. протокол Общего собрания участников (заседания уполномоченного органа) или Решения единственного участника об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица с указанием срока его полномочий;
- 4.5.3.6. общегражданские паспорта, ИНН, справка по форме 2НДФЛ должностных лиц юридического лица (генерального директора/директора), уполномоченных подписать договор займа;
- 4.5.3.7. выписка из банка о движении денежных средств;
- 4.5.3.8. иные документы, необходимые для оформления займа в соответствии с выбранной заемщиком программой.
- 4.5.4. Для заключения договора займа с пайщиком – **Самозанятым** Кооператив запрашивает следующие документы:
- 4.5.4.1. паспорт;
- 4.5.4.2. справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 4.5.4.3. справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход и Справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

4.5.4.4. копии документов, подтверждающих финансово-хозяйственную деятельность (любой договор, из которого можно определить место самозанятости).

4.6. При подаче заявления на заем клиент (заемщик, поручитель, залогодатель) личной подписью подтверждает свое согласие на раскрытие информации, содержащейся в его кредитной истории.

4.7. Заявление о предоставлении займа должно содержать следующую достоверную информацию:

4.7.1. сведения о заемщике (поручителе, залогодателе);

4.7.2. сумма займа и срок его погашения;

4.7.3. описание предполагаемого обеспечения займа;

4.7.4. размер средней заработной платы пайщика;

4.7.5. сведения об имеющихся у него иных кредитных обязательствах на момент подачи заявления;

4.7.6. иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении займа.

4.8. **Уполномоченное лицо Кооператива**, на которое возложена ответственность за оформление документов для получения займа в соответствии с настоящим Положением:

4.8.1. обязано оказать заемщику помощь в заполнении заявления;

4.8.2. обязано проверить размер взносов пайщика, наличие заключенных договоров и выполнение обязательств погашения по предыдущим договорам;

4.8.3. обязано проинформировать заемщика (поручителя) о предоставлении необходимых документов, которые они должны представить для подтверждения своей платежеспособности, наличия имущества, предоставляемого в залог и требованиях к оформлению указанных документов;

4.8.4. обязано осуществить осмотр имущества передаваемого в залог, произвести фотофиксацию имущества;

4.9. Заявки рассматриваются при наличии всех документов, необходимых для получения займа определенного вида, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Комитет по займам, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением Правление Кооператива, вправе потребовать от пайщика предоставления иных документов, подтверждающих его платежеспособность.

4.10. Комитет по займам рассматривает заявки в порядке их поступления. Исключения могут быть сделаны для отдельных категорий пайщиков (ветераны, инвалиды, многодетные) или в чрезвычайных обстоятельствах (смерть в семье, тяжелое заболевание, пожар и т.д.)

4.11. Комитет по займам, не позднее трех рабочих дней проводит финансовую, бухгалтерскую и юридическую экспертизу представленных документов, оценивают

финансовое состояние пайщика (поручителя, залогодателя), проверяют его кредитную историю.

4.11.1. Оценка финансового состояния (платежеспособности) пайщика (поручителя, залогодателя), осуществляется Кооперативом до принятия решения о предоставлении займа.

4.12. По результатам оценки рассматриваемого заявления, с учетом полученных сведений о платежеспособности, кредитной истории заемщика (поручителя, залогодателя), о действующих обязательствах заемщика (поручителя, залогодателя), о стоимости и состоянии предмета залога и способах обеспечения возврата займа, Кооперативом могут быть сделаны следующие выводы:

4.12.1. предоставить заем (с указанием условий предоставляемого займа: сумма займа, срок возврата займа, процентная ставка по займу, способы обеспечения);

4.12.2. предложить пайщику Кооператива изменить условия предоставления займа, предоставить дополнительные способы обеспечения или изменить способы обеспечения, исходя из результатов оценки платежеспособности заемщика;

4.12.3. отказать в предоставлении займа.

4.13. Кооператив вправе принять решение об отказе в предоставлении займа в следующих случаях:

4.13.1. при несоответствии представленных документов сведениям, содержащимся в анкетных данных клиента (заявление, карточка клиента), при предоставлении поддельных документов или недостоверных сведений;

4.13.2. при несоответствии заявленной цели получения займа видам займов, установленных в Кооперативе;

4.13.3. при явном несоответствии заявленной суммы займа рыночной стоимости приобретаемой (закладываемой) недвижимости и (или) отсутствия собственных средств в объеме, согласно условий выдачи займов;

4.13.4. при наличии отрицательной кредитной истории заемщика (поручителя, залогодателя), или сведений о судебных правопритязаний к нему или к его имуществу;

4.13.5. если предоставляемое пайщиком обеспечение возврата займа не удовлетворяют установленным Кооперативом условиям выдачи займов;

4.13.6. в случае, когда у Кооператива возникают подозрения, что планируемая сделка, совершаемая с использованием заемных средств, направлена на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансирование терроризма, либо имеются другие основания признания сделки сомнительной, в том числе по основаниям, предусмотренным законодательством РФ по противодействию отмывания доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

4.13.7. в случае, когда заемщик планирует полностью или частично погасить заем средствами материнского (семейного) капитала, однако в ходе совершения сделок с использованием заемных средств явно не обеспечивается целевой характер улучшения жилищных условий, или строящиеся жилые помещения непригодны для постоянного проживания и не отвечают требованиям, установленным жилищным законодательством РФ (не отвечают требованиям законодательства к объектам жилищного строительства), а также в случае когда строительство жилых помещений планируется осуществлять на землях, не относящихся к категориям земель населенных пунктов.

4.13.8. Кооператив вправе отказать в предоставлении займа без указания причин отказа, оценивая степень риска выдачи займа, с учетом имеющихся в его распоряжении данных.

4.14. Результат рассмотрения заявления о предоставлении займа оформляется протоколом Комитета по займам.

4.15. Работник Кооператива на основании принятого решения уведомляет пайщика о результатах рассмотрения заявки на предоставление займа.

4.16. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа, пайщик вправе вновь обратиться в Кооператив с заявлением о предоставлении ему займа.

4.17. В случае положительного решения Кооператив заключает с пайщиком договор займа. При подписании договора займа (поручительства, залога) сотрудник Кооператива обязан провести идентификацию лица подписывающего договор.

5. УСЛОВИЯ ЗАИМСТВОВАНИЯ

5.1. Условия предоставления займов членам Кооператива (программы и заемные продукты, диапазоны сумм и сроков заимствования, процентных ставок, правила начисления процентов, размер и порядок применения штрафных санкций, допустимый уровень платёжеспособности) для получения займа регламентируется настоящим Положением, утверждаемым Общим собранием членов Кооператива (пайщиков), и могут быть установлены решением Правления, с внесением изменений в настоящее Положение на ближайшем очередном общем собрании пайщиков (членов) Кооператива.

5.2. Решение о начале и прекращении действия программ, лимитах сумм, размерах компенсации и сроках привлечения, допустимом уровне платёжеспособности принимает Правление Кооператива, в пределах определенных настоящим Положением диапазонов, исходя из размеров, устанавливаемых Банком России, предельных значений полной стоимости кредита (займа) и необходимости соблюдения требований по обеспечению финансовой устойчивости Кооператива.

5.3. Все займы выдаются в валюте Российской Федерации – в рублях.

5.4. Максимальный период пользования займом, предоставляемым Кооперативом утверждается решением Правления, в зависимости от вида заемных программ.

5.5. В зависимости от вида программы и заемных продуктов ставки по займам могут устанавливаться в процентах за год:

- фиксированные процентные ставки на весь срок договора;
- переменные процентные ставки по периодам срока действия договора займа.

Способ установления ставки определяется Правлением.

5.6. Минимальная процентная ставка по займам не может быть ниже ключевой ставки установленной Банком России.

5.7. Срок для начисления процентов за пользование займом начинается со дня выдачи займа (включительно) и заканчивается датой погашения всей задолженности по займу (включительно).

5.8. Способы начисления процентов за пользование займом выбираются в соответствии с видом выбранного займа и его программой.

5.9. В случае нарушения Заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа на Заемщика накладывается штрафная санкция в размере 20% годовых от оставшейся суммы займа за соответствующий период нарушения обязательств, при этом проценты за соответствующий период нарушения начисляются.

5.10. Условия предоставления займов Кооперативом своим членам кооператива из Фонда финансовой взаимопомощи (наименование программ, продуктов, диапазоны сумм и сроков заимствования, процентных ставок) приведены в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.11. Договор займа (и иные договоры, непосредственно связанные с основным), должны быть составлены в экземплярах не менее 2-х (если иное не предусмотрено законодательством).

Договор должен соответствовать следующим требованиям: хорошо читаться (все страницы текста должны быть качественно отпечатаны); не содержать помарок и подчисток; внесение изменений и дополнений «от руки» не допускается; реквизиты подписывающих не могут находиться отдельно от основного текста; договор должен быть распечатан с двух сторон каждого листа и скреплен подписями.

Корректировать текст договора допускается, только после согласования с юристом.

Договоры суммой превышающей 100 000 рублей подлежат обязательной проверке юристом.

6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПЛАТЁЖЕСПОСОБНОСТИ ЧЛЕНА КООПЕРАТИВА, ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВО, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИПОТЕЧНОГО ЗАЙМА.

6.1. Оценка платежеспособности пайщика Кооператива или пайщиков Кооператива, выступающих созаемщиками при получении займа, а также лиц, готовых предоставить поручительство по договору займа, осуществляется Кооперативом до принятия решения о предоставлении займа.

6.2. Оценка платежеспособности лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется на основании представленных ими в Кооператив документов (в том числе заявления о предоставлении займа) и иной информации, которой располагает Кооператив (в том числе об их кредитной истории).

6.3. Для оценки платежеспособности Кооператив может использовать общедоступные источники информации, в том числе, данные, полученные с сайта службы судебных приставов (www.fssprus.ru), с сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, с сайта федерального реестра сведений о банкротстве (www.bankrot.fedresurs.ru), реестра уведомлений о залоге движимого имущества (www.reestr-zalogov.ru), государственного кадастра объектов недвижимого имущества (www.rosreestr.ru), данные хотя бы одного Бюро кредитных историй (при наличии согласия заемщика), данные прочих общедоступных источников информации.

6.4. Оценка платежеспособности лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляется уполномоченными должностными лицами Кооператива в срок, не превышающий 3 дней.

6.5. Уполномоченные должностные лица Кооператива предоставляют в Комитет по займам Кооператива заключение об оценке платежеспособности лиц, указанных в пункте 6.1. Положения, которое включает следующую информацию:

6.5.1. Проверку источников получения регулярных доходов лицами, указанными в пункте 6.1 настоящего Положения, в том числе:

- размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;
- пенсионные выплаты и стипендии;
- доходы от сдачи имущества в аренду;
- алименты и пособия на детей;
- иные доходы, имеющие документальное подтверждение.

6.5.2. Результаты оценки предмета залога.

6.5.3. Анализ регулярных расходов заемщика.

6.5.4. Расчет (оценку) совокупной платежеспособности лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, исходя из условий предоставления займа и возможности возврата суммы займа с учетом обеспечения.

6.5.5. Вывод о способности лиц, указанных в пункте 6.1 Положения, надлежащим образом исполнить обязательства по договору займа исходя из запрашиваемых условий и рекомендации (в случае необходимости) по возможным изменениям условий займа или способов обеспечения по нему.

6.6. Расчет платежеспособности заемщика определяется следующим образом:

РАСЧЕТ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ:			
Расчет лимита займа осуществляется по формуле: среднемесячный совокупный чистый доход заемщика (семьи) x x срок договор займа (мес.) + сумма остатков по МСК и РСК			ЛЗ
Расчет суммы займа осуществляется по формуле: сумме займа + проценты за пользование займом за весь срок договора			СЗ
Заключение сотрудника организации о платежеспособности клиента и обеспеченности возврата займа	ЛЗ	больше	СЗ
		меньше	

6.7. **Вывод о платежеспособности способности лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения определяется превышением лимита займа (ЛЗ) над суммой займа (СЗ).**

6.8. Порядок определения среднемесячного чистого дохода лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения определяется Правлением Кооператива.

6.9. Расчет (оценка) платежеспособности лиц, указанных в пункте 6.1. Положения выполняется уполномоченным должностным лицом Кооператива, и ее результаты оформляются в письменном виде.

6.10. Комитет по займу не вправе принимать решение о предоставлении займа лицам, указанным в пункте 6.1. настоящего Положения, в случае если уровень оценки их платежеспособности или оценка возможности возврата суммы займа ниже установленных Кооперативом требований.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ ДОГОВОРОВ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА

7.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа заемщиком может быть предоставлено поручительство физических и (или) юридических лиц.

7.2. В случае обеспечения договора займа поручительством физических и (или) юридических лиц Кооператив обязан заключить с указанными лицами договоры поручительства.

7.3. Поручителем может быть любой гражданин РФ;

7.4. Поручителем может быть любое юридическое лицо, созданное на территории Российской Федерации.

7.5. Количество поручителей зависит от суммы займа и платежеспособности заемщика и поручителей.

7.6. Договор поручительства, заключаемый Кооперативом с поручителями, должен содержать следующие условия:

7.6.1. отсылки к договору, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;

7.6.2. об объеме ответственности поручителя (принимает ли он на себя ответственность за исполнение обязательства в целом или в его части) с указанием суммы;

7.6.3. об обстоятельствах, при которых наступает ответственность поручителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств должника;

7.6.4. о виде ответственности поручителя (солидарная и(или) субсидиарная ответственность);

7.6.5. о правах и обязанностях поручителя и Кооператива;

7.6.6. о прекращении поручительства;

7.6.7. о сроке договора поручительства;

7.6.8. о подсудности споров в случае их возникновения между Кооперативом и поручителем.

7.7. Форма договора поручительства утверждается решением Правления кредитного кооператива и должна соответствовать требованиям, определенным в Базовом стандарте совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ ДОГОВОРОВ ЗАЛОГА В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА

8.4. В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа заемщиком может быть предоставлен залог движимого и (или) недвижимого имущества.

8.1. В случае обеспечения договора займа залогом недвижимого или движимого имущества Кооператив обязан заключить с залогодателем договор залога.

8.2. В качестве залога могут быть приняты:

- движимое имущество: автотранспортные средства, самоходные машины, иное имущество (срок эксплуатации и/или дата выпуска не более 10 лет на момент получения займа);
- недвижимое имущество: здания/сооружения (квартира, индивидуальный жилой дом, производственные помещения); земельные участки и иное недвижимое имущество (на усмотрение Комитета по займам).

8.3. Залогодателем может выступать сам пайщик Кооператива, которому предоставлен заем, или иное лицо, готовое предоставить обеспечение по договору займа.

8.4. Заложное имущество должно принадлежать залогодателю на праве собственности, не должно быть кому-либо передано или заложено, не должно состоять под арестом или являться предметом спора. По соглашению сторон возможен последующий залог.

8.5. В случае если передаваемое в залог имущество находится в совместной (долевой) собственности, залогодатель обязан представить письменное согласие участников совместной (долевой) собственности на передачу имущества в залог.

8.6. Ипотека (залог) зданий и сооружений допускается только с одновременной ипотекой земельного участка, на котором находится данное недвижимое имущество, либо части этого участка, функционально обеспечивающей закладываемый объект либо принадлежащего залогодателю права аренды этого участка или его соответствующей части.

8.7. Договор залога заключается в простой письменной форме, если законом или соглашением сторон не установлена нотариальная форма. Договор залога в обеспечение исполнения обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен, подлежит нотариальному удостоверению.

Движимое имущество подлежит обязательной регистрации (залог) в соответствии с "Основами законодательства Российской Федерации о нотариате".

8.8. Договор залога, заключаемый Кооперативом с залогодателями в качестве обеспечения по договору займа, должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор залога недвижимого имущества (ипотеки) должен соответствовать требованиям Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» и подлежит обязательной регистрации

8.9. Договор залога, заключаемый Кооперативом с залогодателями в качестве обеспечения по договору займа, должен содержать условия:

8.9.1. отсылки к договору займа, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;

8.9.2. о предмете залога (описание заложенного имущества) и его оценке;

- 8.9.3. о существе, размере и сроке исполнения договора займа;
- 8.9.4. о правах, обязанностях и ответственности сторон;
- 8.9.5. о подсудности споров в случае их возникновения между Кооперативом и Залогодателем.
- 8.10. Форма договора залога утверждается решением Правления кредитного кооператива и должна соответствовать требованиям, определённым в Базовом стандарте совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке.

9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА, КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ВОЗВРАТ ЗАЙМА ЧЛЕНОМ КООПЕРАТИВА

- 9.1. Оценка предмета залога, которым обеспечивается возврат займа пайщиком Кооператива, осуществляется по соглашению сторон - Кооператива и залогодателя - или профессиональными оценщиками в соответствии с настоящим Положением.
- 9.2. Кооператив проводит анализ стоимости предлагаемого в качестве залога имущества согласно предоставленным документам, подтверждающим право собственности и стоимость данного имущества.
- 9.3. При определении залоговой стоимости передаваемого в залог имущества, в том числе бывшего в употреблении, должностные лица Кооператива обязаны ориентироваться на его среднюю рыночную стоимость для уточнения его рыночной стоимости. При этом принимается во внимание физическое состояние/износ передаваемого в залог имущества.
- 9.4. Расходы при проведении такой оценки возлагаются на заемщика (залогодателя). Произведенная оценка имущества отражается в акте оценки, (форма акта утверждается правлением Кооператива) или по оценочному документу, выданному специалистом, имеющим на это лицензию.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 10.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа Кооператив обеспечивает членам Кооператива возможность подачи заявления о реструктуризации задолженности и иных документов, предусмотренных настоящим разделом Положения.
- 10.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору о займе, Кооператив обязан рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении основания, определённые пунктом 3 настоящей статьи, а также

подтверждающие такие основания документы, предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи.

10.3. Председатель Правления Кооператива рассматривают вопрос о возможности реструктуризации задолженности члена кредитного кооператива перед Кооперативом по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения членом Кооператива суммы потребительского займа:

10.3.1. смерть члена Кооператива, в случае если наследник умершего получателя финансовых услуг принят в члены кредитного кооператива (пайщики);

10.4.2. несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью члену Кооператива или его близких родственников;

10.3.3. присвоение члену Кооператива инвалидности 1-2 группы;

10.3.4. тяжелое заболевание членом Кооператива, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;

10.3.5. вынесение судом решения о признании члена Кооператива ограниченно дееспособным либо недееспособным;

10.3.6. единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей; потеря работы

10.3.7. в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более, в случае если член Кооператива имеет несовершеннолетних детей либо семья, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относится к категории неполных;

10.3.8. обретение членом Кооператива статуса единственного кормильца в семье;

10.3.9. призыв члена Кооператива в Вооруженные силы Российской Федерации;

10.3.10. вступление в законную силу приговора суда в отношении члена Кооператива, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;

10.3.11. произошедшее не по воле члена Кооператива существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовых услуг и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

10.4. Указанные в пункте 10.3. Положения факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Уполномоченное лицо Кооператива в доступной форме доводит до сведения члена Кооператива информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также вправе запросить недостающие документы, в случае если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов.

10.6. По итогам рассмотрения заявления о реструктуризации Председатель Правления Кооператива принимает решение о реструктуризации задолженности по договору либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации.

10.7. Реструктуризация задолженности по предоставленным займам является правом, а не обязанностью Кооператива.

10.8. В случае принятия решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе заявителю Кооператив предлагает заключить соответствующее соглашение между Кооперативом и заемщиком по договору потребительского займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Проект указанного соглашения Кооператив представляет заявителю вместе с решением о реструктуризации задолженности способами, согласованными с заемщиком в договоре потребительского займа.

10.9. Кооператив вправе оказать содействие в сборе документов, предусмотренных пунктом 10.3. Положения.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТОВ НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

11.1. До заключения договора займа на приобретение или строительство жилого помещения заемщиками, имеющими детей и располагающими Государственным сертификатом на материнский (семейный) капитал, Кооператив обязан проверить наличие объекта недвижимости и его соответствие условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи, а также оформить результаты проверки соответствующим документом, определенным внутренними нормативными актами Кооператива.

11.2. Для обеспечения контроля целевого использования средств материнского (семейного) капитала договор займа на приобретение или строительство жилого помещения пайщиком Кооператива, на погашение которого предполагается направить средства материнского (семейного) капитала, должен быть заключен с обязательным условием использования заемщиком полученных средств на приобретение (строительство) жилого помещения в целях улучшения жилищных условий семьи заемщика.

11.3 Кооператив не вправе предоставлять займы с последующим погашением их средствами материнского (семейного) капитала для финансирования сделок, в результате которых не обеспечивается целевой характер использования средств материнского (семейного) капитала

для улучшения жилищных условий, а также совершения сделок, в результате которых отсутствует фактическое улучшение жилищных условий, в том числе сделок:

11.3.1 по приобретению или строительству жилых помещений, не пригодных для постоянного проживания граждан (не отвечающих требованиям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации), а также помещений, не отвечающих требованиям законодательства к объектам индивидуального жилищного строительства;

11.3.2. по приобретению или строительству жилых помещений на земельных участках, не относящихся к жилым территориальным зонам категории земель населенных пунктов.

11.4. При предоставлении ипотечных займов с последующим погашением их средствами материнского (семейного) капитала не допускается повторное в течение одного года использование одного и того же объекта недвижимости (либо части объекта недвижимости) в сделках при заключении договоров ипотеки, связанных с предоставлением займов с погашением их из средств материнского (семейного) капитала, кроме случаев, когда доли всем членам семьи продавца были выделены до отчуждения жилья и предоставлено постановление органов опеки и попечительства, разрешающее отчуждение долей несовершеннолетних.

11.5. При предоставлении ипотечных займов с последующим погашением их средствами материнского (семейного) капитала Кооператив обязан уделять тщательное внимание сделкам, несущим следующие признаки повышенного риска:

11.5.1. ипотечный заем предоставляется на приобретение или строительство жилого помещения посредством совершения пайщиком Кооператива сделок по приобретению доли в жилом помещении, являющемся местом жительства заемщика и членов его семьи, у совместно проживающих родственников заемщика, а также помещения или доли в жилом помещении, ранее принадлежащего пайщику, причитающегося ему в порядке наследования, приватизации;

11.5.2. ипотечный заем предоставляется для приобретения или строительства жилого помещения, расположенного в населенных пунктах, удаленных от населенного пункта, являющегося местом фактического проживания пайщика Кооператива и членов его семьи, не обеспеченных надлежащей транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой, возможностями трудоустройства пайщика и взрослых членов его семьи, воспитания и обучения детей.

11.6. Кооператив обязан вести отдельный учет дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с предоставлением ипотечных займов пайщикам Кооператива.

11.7. **Пакет документов для заемщиков владельцев сертификатов на материнский (семейный) капитал: при покупке жилого недвижимого имущества(дом, квартира, и т. п.):**

- 11.7.1. Сертификат на материнский (семейный) капитал;
- 11.7.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право на материнский капитал(1 страница, прописка, дети);
- 11.7.3.Страховое свидетельство лица, имеющего право на материнский капитал или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;
- 11.7.4. Справка 2-НДФЛ при наличии (либо декларация о доходах ИП);
- 11.7.5. Свидетельство о заключении брака, (свидетельство о расторжении брака), копия брачного договора;
- 11.7.6. Паспорт супруга;
- 11.7.7. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемый объект недвижимости;
- 11.7.8. Свидетельство о рождении всех детей (с 14 лет паспорт);
- 11.7.9. Свидетельство ИНН матери;
- 11.7.10. Справка о составе семьи;
- 11.7.11. Справка из ПФР об остатке «Материнского капитала»;
- 11.7.12. Паспорт Продавца объекта недвижимости;
- 11.7.13. Лицевой счет продавца;
- 11.7.14. Справка о признании жилья пригодным для проживания;
- 11.7.15. Кадастровый паспорт или Технический паспорт;
- 11.7.16. Фото жилья внутри и снаружи;
- 11.7.17. Копия лицевого счета держателя Сертификата на Маткапитал;
- 11.7.18. Для продавцов: разрешение с органов опеки о продаже долей, оформленные на несовершеннолетних детей;
- 11.7.19. Справка от продавцов, что в доме (кв.) никто не прописан;
- 11.7.20. Выписку из лицевого счета с банка (о том, что деньги поступили заемщику).

11.8. Пакет документов для заемщиков владельцев сертификатов на материнский (семейный) капитал при строительстве индивидуального жилого дома:

- 11.8.1. Сертификат на материнский (семейный) капитал;
- 11.8.2. Документ, удостоверяющий личность матери (1 страница, прописка, дети);
- 11.8.3. Страховое свидетельство лица, имеющего право на материнский капитал или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;
- 11.8.4. Справка 2-НДФЛ при наличии (либо декларация о доходах ИП);
- 11.8.5. Свидетельство о заключении брака, (свидетельство о расторжении брака), копия брачного договора;
- 11.8.6. Паспорт супруга;

- 11.8.7. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок;
- 11.8.8. Свидетельство о рождении всех детей (с 14 лет паспорт);
- 11.8.9. Свидетельство ИНН матери;
- 11.8.10. Справка о составе семьи;
- 11.8.11. Справка из ПФР об остатке «Материнского капитала»;
- 11.8.12. Разрешение на строительство;
- 11.8.13. Копия лицевого счета держателя Сертификата;
- 11.8.14. Обязательство (у нотариуса);
- 11.8.15. Выписку из лицевого счета с банка (о том, что деньги поступили заемщику);
- 11.8.16. Счета-фактуры, накладные, чеки (на приобретаемые материалы).

12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫМ КООПЕРАТИВОМ ИПОТЕЧНЫХ ЗАЙМОВ

- 12.1. Кредитный кооператив предоставляет займы, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой (далее по тексту – ипотечные займы), с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
- 12.2. Договор ипотечного займа должен содержать условия:
 - 12.2.1. о сумме передаваемых денежных средств;
 - 12.2.2. о способе передачи денежных средств;
 - 12.2.3. о размере платы (процентов) за пользование членом кредитного кооператива (пайщиком) денежными средствами, указываемом в процентах годовых;
 - 12.2.4. о порядке взимания платы (процентов) за пользование членом кредитного кооператива (пайщиком) денежными средствами;
 - 12.2.5. о цели предоставления ипотечного займа (в случае использования средств материнского (семейного) капитала - с условием использования заемщиком полученных средств на приобретение (строительство) жилого помещения в целях улучшения жилищных условий семьи заемщика) и праве кредитного кооператива контролировать целевое использование денежных средств, предоставленных по договору ипотечного займа;
 - 12.2.6. о сроке, на который заключается договор ипотечного займа, и о порядке возврата денежных средств, в том числе периодичность (сроки) платежей по договору ипотечного займа и условие о возможности досрочного возврата денежных средств;
 - 12.2.7. об ответственности заемщика за нарушение обязательств по договору ипотечного займа, размере неустойки (штрафа, пени) или порядке их определения;

- 12.2.8. о согласии (или несогласии) заёмщика на уступку кредитным кооперативом прав (требований) по договору ипотечного займа третьим лицам;
- 12.2.9. о способе, которым дополнительно обеспечивается исполнение обязательств по договору ипотечного займа;
- 12.2.10. о подсудности споров.

13. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЕМНОГО ДЕЛА

- 13.1. Каждое заемное дело должно быть сформировано в отдельную папку.
- 13.2. Заемное дело должно состоять:
 - 13.2.1. Договор займа, соответствующий пункту 5.13 настоящего Положения, подписанный всеми сторонами и скрепленный печатью, с приложенной копией доверенности подписывающего договор со стороны Кооператива;
 - 13.2.2. Лист принятия решения о выдаче займа, подписанный членами Комитета по займам;
 - 13.2.3. Заявление о предоставлении займа и о согласовании индивидуальных условий договора займа. Документ распечатывается в одном экземпляре на двух сторонах.
 - 13.2.4. Анкета-заявка-документ содержащий паспортные данные пайщика, информацию о доходах, расходах пайщика, для анализа платежеспособности и дополнительную информацию: телефон, семейное положение и т.п. Документ распечатывается в одном экземпляре на двух сторонах.
 - 13.2.5. Анкета-идентификатор клиента - документ разработанный в целях соблюдения законодательства в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ. Документ распечатывается в одном экземпляре на двух сторонах
 - 13.2.6. Согласие на обработку персональных данных.
 - 13.2.7. Приложенные документы:
 - 13.2.7.1. Копия паспорта: 1 лист и лист прописки;
 - 13.2.7.2. Копия СНИЛСа;
 - 13.2.7.3. Копия ИНН (при наличии);
 - 13.2.7.4. Документы, подтверждающие доходы (согласно заемным программам);
 - 13.2.7.5. Фото пайщика с собственной подписью пайщика;
 - 13.2.7.6. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также иные вопросы, касающиеся порядка предоставления займов членам кредитного кооператива, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются и принимаются Общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков)

14.2. В случае изменений условий настоящего Положения, условия договоров сохраняют силу.

14.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Кооператива.

14.4. Если отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством РФ и Уставом Кооператива, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства РФ и Устава Кооператива до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

14.5. В случае противоречия условий настоящего Положения и договоров займа то действуют условия договоров займа.

Программы и продукты заимствования КПК «Уржум»

Пасвой 1000
 Вступительный 1000
 Резервный фонд 1% от суммы займа
 Фонд обеспечения 1 % от суммы займа
 деятельности
 Страховой фонд 1,5-3,0% от суммы займа
 Если Заемщику более 70 лет применяется повышающий
 коэффициент 1,5%

Вид программы Название продукта	Диапазон суммы займа	Диапазон сроков заимствования	Диапазон процентных ставок	Дополнительные условия, Требования к обеспечению
1. ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ ЗАЙМЫ				
«Потребительский без обеспечения»	от 5 000 руб. до 100 000 руб.	от 1-36 месяцев	от 5% до соответствующей предельному значению ПСК установленной Банком России	- проценты начисляются от первоначальной суммы займа
«Потребительский с обеспечением»	от 5000 руб. до расчетного значения ФНЗ	от 1-36 месяцев	от 5% до соответствующей предельному значению ПСК установленной Банком России	- Дополнительное обеспечение: поручительство физ. или юр. лиц, залог. Количество поручителей зависит от суммы займа, состояния и стоимости объекта залога и совокупного чистого дохода заемщика и поручителей за месяц. - проценты начисляются от первоначальной суммы займа - От 400 000 рублей проценты начисляются на остаток суммы займа.
«Потребительский лучший (для ответственных заемщиков)	от 5000 руб. до расчетного значения ФНЗ	от 1-36 месяцев	от 5% до соответствующей предельному значению ПСК установленной Банком России	<u>На усмотрение Комитета по займам</u> - Дополнительное обеспечение: поручительство физ. или юр. лиц. Количество поручителей зависит от суммы займа, состояния и стоимости объекта залога и совокупного чистого дохода заемщика и поручителей за месяц. - проценты начисляются от первоначальной суммы займа - От 400 000 рублей проценты начисляются на остаток суммы займа.

2. ИПОТЕЧНЫЙ ЗАЙМ				
МСК Для владельцев сертификата на Материнский (семейный) капитал	от суммы необходимой для покупки до максимальной суммы МСК	5 мес.	от 5% до максимального размера процентной ставки, установленной Банком России на день заключения соответствующего договора.	<ul style="list-style-type: none"> - Заем целевой на покупку или строительство жилья - Обязательное условие: поручительство физических и/или юридических лиц. - Залог недвижимого имущества (объекта покупки) - Проценты начисляются от первоначальной суммы займа - 0,75 % от суммы займа Страховой фонд
«Ипотечный»	от 100 000 руб. до расчетного значения ФНЗ	1-36 месяцев	от 5% до соответствующей предельному значению ПСК установленной Банком России	<ul style="list-style-type: none"> - Проценты начисляется от первоначальной суммы займа; - от 400 000 рублей % начисляются на остаток суммы займа. - Обеспечение: залог недвижимого имущества <u>Требования к залогоу:</u> - Ликвидность. - Для жилых помещений - не является единственным жильем Залогодателя. На данной площади не зарегистрированы: несовершеннолетние и инвалиды. -Объект залога не обременен, нет арестов и запретов регистрации.
3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАЙМЫ				
«Акционный»	от 5 000 руб. до 100 000 руб.	1-12 месяцев	от 5% до соответствующей предельному значению ПСК установленной Банком России	<ul style="list-style-type: none"> -Стимулирующие акции с пониженной ставкой. -На основании решения Правления кооператива. - Проценты начисляется от первоначальной суммы займа;
«Экспресс»	от 1 000 руб. до 30 000 руб.	До 1 месяца	от 5%, но не более 1 % в день	<ul style="list-style-type: none"> - Без справок и поручителей - Проценты начисляется от <u>остаточной суммы</u> займа
«Все свои»	От 10 000 до расчетного значения ФНЗ	От 1 до 36 месяцев	от 5% до соответствующей предельному значению ПСК установленной Банком России	-Для ответственных заемщиков, по решению Комитета по займам
4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ЗАЙМЫ				
«Предпринимательский» (на пополнение оборотных средств)	от 50 000 руб. до расчетного значения ФНЗ	от 1-36 месяцев	от 5% до соответствующей предельному значению ПСК установленной Банком России	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставляется юридическим лицам и ИП. - Срок работы организации: не менее 12 месяцев. - Проценты начисляется от первоначальной суммы займа; - от 400 000 рублей % начисляются на остаток суммы займа. <p style="text-align: center;"><u>На усмотрение Комитета по займам</u></p> <p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поручительство

				<ul style="list-style-type: none"> - залог движимого имущества - залог недвижимости
<p>«Предпринимательский лучший» (для ответственных заемщиков)</p>	<p>от 50 000 руб. до расчетного значения ФНЗ</p>	<p>от 1-36 месяцев</p>	<p>от 5% до соответствующей предельному значению ПСК установленной Банком России</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставляется юридическим лицам и ИП. - Срок работы организации: не менее 12 месяцев. - Проценты начисляется от первоначальной суммы займа; - от 400 000 рублей % начисляются на остаток суммы займа. <p style="text-align: center;"><u>На усмотрение Комитета по займам</u></p> <p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поручительство - залог движимого имущества - залог недвижимости